

Manual Usuario

Autogestión

Manual Autogestión

Inicio de sesión

1. Acceso al sistema

1.1. Si tiene y recuerda su contraseña :

En la pagina de inicio de la web casmu (www.casmu.com) encontraremos en la parte superior un logo con la descripción "Autogestión socio".



Al clicar sobre este logo nos llevara al ingreso a Autogestión.
Accedemos ingresando Documento (sin barra ni dígito verificador) y la contraseña
Luego tildar *no soy un robot* e *iniciar sesión*

Manual Usuario

Autogestión

casmu
más cerca de tu vida

Bienvenido al Portal del Socio de CASMU.
Ingresar con tu N° de documento sin barra, sin puntos ni dígito verificador.

Usuario
N° Documento

Contraseña
Contraseña

No soy un robot

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu contraseña?

¿No estás registrado?

CALL CENTER 144

Usuario : Número de documento sin dígito verificador

**Contraseña: Si ya la solicitó y no la recuerda ver paso 1.2
Si no tiene contraseña ver paso 1.3**

Tildar el cuadro de "no soy un robot"

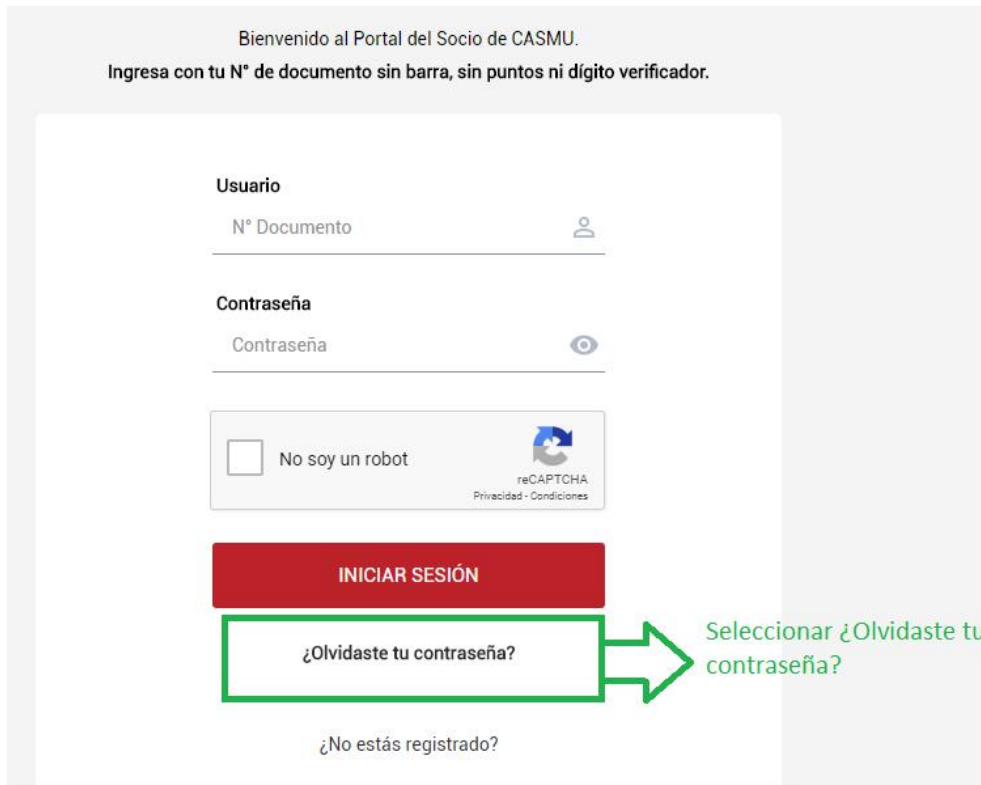
Clickear iniciar Sesión y acceder

Manual Usuario


Autogestión


1.2. Si no recuerda su contraseña :


Si tiene contraseña pero no la recuerda debe clickear sobre la opción *¿Olvidaste tu contraseña?*




Bienvenido al Portal del Socio de CASMU.
Ingresa con tu N° de documento sin barra, sin puntos ni dígito verificador.

Usuario
N° Documento 

Contraseña
Contraseña 

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu contraseña?  Seleccionar ¿Olvidaste tu contraseña?

[¿No estás registrado?](#)

Manual Usuario

Autogestión

Se abrirá una nueva ventana donde Deberá : Ingresar su documento (sin barra ni dígito verificador), el medio por el cual quiere recibir el código de cambio de contraseña.

The screenshot shows the CASMU user portal interface. At the top, the CASMU logo is displayed with the tagline "más cerca de tu vida". Below the logo, the text reads "Bienvenido al Portal del Socio de CASMU. Ingresar con tu N° de documento sin barra, sin puntos ni dígito verificador." The main content area is a white box titled "¿Olvidaste tu contraseña?". It instructs the user to "Debe ingresar N° de socio o cédula de identidad sin barra ni dígito verificador" and provides a text input field labeled "N° de Socio o Cédula de Identidad". Below the input field are two buttons: "Recibir vía email" and "Recibir vía sms". Green arrows point from these buttons to explanatory text: "Recibiría un Email con un link para modificar contraseña" and "Se enviara un código vía Sms". Below the buttons is a reCAPTCHA verification section with a checkbox labeled "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the white box are two buttons: "VOLVER" and "CONFIRMAR", with the "CONFIRMAR" button highlighted with a green border. At the very bottom of the page, there is a "CALL CENTER 144" logo.

Manual Usuario

Autogestión

Recibir vía email :

Si selecciona *Recibir vía email* aparecerá una leyenda en rojo indicando que el correo electrónico fue enviado a la dirección de correo predeterminada

casmu
más cerca de tu vida

Bienvenido al Portal del Socio de CASMU.
Ingresa con tu N° de documento sin barra, sin puntos ni dígito verificador.

¿Olvidaste tu contraseña?

Debe ingresar N° de socio o cédula de identidad sin barra ni dígito verificador

Recibir vía email Recibir vía sms

✓ No soy un robot reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

• Le hemos enviado en un e-mail a su casilla de correo predeterminada para confirmar el cambio de PIN.

VOLVER

Debe dirigirse a su correo electrónico ahí Deberá haber recibido un email de *CASMU IAMPP-Atención al Usuario: caatencli@casmu.com* , con el asunto *Solicitud nueva contraseña*.

Si no lo recibe en el momento, puede ser que usted no tenga ingresado un correo electrónico.

En el correo electrónico encontrara un link que Deberá clickear llevándolo de esta manera a la pagina para ingresar una nueva contraseña, en caso de que no pueda clickear sobre el link también puede copiar y pegar en un navegador

Manual Usuario

Autogestión

Solicitud nueva contraseña



CASMU IAMPP - Autogestión <caatenci@casmu.com>
Hoy, 16:12
Usted

Responder

Estimado/a Afiliado/a: hemos recibido su solicitud para obtener una nueva contraseña.

Si efectivamente Usted envió la solicitud, haga click en el siguiente link para activar el cambio de contraseña:

https://orq.casmu.com/autogestionsocio/wp_renovarpass.aspx?nrk98/tDTYCEWvR/MvpfWyo5lzDA2mRTHyxMhTozAAo=

Clickear en el link y lo llevara a la pantalla de cambio de contraseña o copiar y pegar el link en un navegador

Si Usted no ha solicitado una nueva contraseña por favor no tome en cuenta este correo, en caso que haya recibido varias notificaciones como ésta, por favor contáctese con Atención al Usuario: caatenci@casmu.com.

Atentamente CASMU-IAMPP Autogestión

Recibir vía Sms :

Si selecciona *Recibir vía Sms*, llegara un código numérico al celular ingresado como predeterminado, este código Deberá ingresarlo en el espacio que se habilitara en la pantalla para esto.

casmu
más cerca de tu vida

¿Olvidaste tu contraseña?

Debe ingresar N° de socio o cédula de identidad sin barra ni dígito verificador

1123456

Recibir vía email Recibir vía sms

✓ No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Ingrese el código que le hemos enviado en un sms a su numero de celular.

Código
Ingrese el código que le enviamos

Ingresar el código numérico que reciba vía sms y luego confirmar

VOLVER CONFIRMAR

Manual Usuario

Autogestión

Elegir nueva contraseña :

Por cualquiera de las vías que se elija lo llevara a la pantalla para ingresar una nueva contraseña. La misma sera la que el socio elija, conteniendo por lo menos un numero y teniendo entre 6 y 10 caracteres. Deberá repetirla (para confirmar). Tildar *no soy un robot* y *confirmar*.

casmu
más cerca de tu vida

Cambiar contraseña

Nueva contraseña
Ingrese una nueva contraseña

Repita contraseña
Repita la nueva contraseña

La nueva contraseña debe tener entre 6 y 10 caracteres conteniendo números y/o letras (al menos un número)

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

VOLVER **CONFIRMAR**

Ingresar y repetir (para confirmar) la contraseña elegida. Tildar No soy un robot. Luego confirmar

Luego de confirmar aparecerá una leyenda *Contraseña modificada correctamente*. Deberá indicar "volver" de esta manera lo llevara nuevamente a la pantalla de inicio de sesión, ingresando con su cédula y la nueva contraseña

Manual Usuario

Autogestión



Cambiar contraseña


Nueva contraseña
Ingrese una nueva contraseña

Repita contraseña
Repita la nueva contraseña



Ingresar y repetir
(para confirmar)
la contraseña elegida.
Tildar No soy un
robot
Luego confirmar

La nueva contraseña debe tener entre 6 y 10 caracteres
conteniendo números y/o letras (al menos un número)

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

VOLVER

CONFIRMAR

Manual Usuario

Autogestión

1.3. Si no tiene contraseña :

Si no tiene contraseña aun, podrá solicitarla seleccionando la opción *¿No estas registrado?* Se le indicara la misma secuencia de pasos indicadas en el punto anterior (“1.2.No recuerda la contraseña”)

También podrá solicitar contraseña:

- A través de la aplicación móvil (disponible para descargar desde cualquier dispositivo con sistemas operativos IOS y *Android*)
- A través de la web casmu (www.casmu.com)
- De forma personal en cualquier centro casmu, por el momento la solicitud no esta disponible desde la pagina web.

The image shows a login form with the following elements:

- Usuario** section with a text input field labeled "N° Documento" and a user icon.
- Contraseña** section with a text input field labeled "Contraseña" and an eye icon for visibility toggle.
- A reCAPTCHA box containing a checkbox labeled "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo with "Privacidad - Condiciones" text.
- A red button labeled "INICIAR SESIÓN".
- A link labeled "¿Olvidaste tu contraseña?".
- A link labeled "¿No estás registrado?" which is highlighted with a green rectangular box and a green arrow pointing to the right.

Si aun no esta registrado y no tiene contraseña clickear en la opcion ¿No tiene contraseña?