

CURSO DE Logística y Administración del tiempo



De izquierda a derecha arriba: Oscar Techeira, Guadalupe Dos Santos, Silvia Martínez, Sabrina Suárez, Gisela Durán, Gabriela Nerro, Karen Olivera, Lorena Gimeno, Judith Olivera, Adriana Olivera, Monica De Armas, Federico Álvarez.

De izquierda a derecha abajo: Robert Ortiz, Pablo González, Pablo Da Luz, David López, Sebastián Pérez, Ramón Rodríguez, Robert Pacello, Adrián Gatto, Tabaré Aispuro.



Guadalupe Dos Santos
Jefa de Servicio de Suministros



Oscar Techeira
Jefe de Dpto. int. Almacenes

Dentro del marco de la política de capacitación de la Institución, durante los meses de octubre a diciembre del pasado 2016, se realizó un curso/taller de Logística dirigido al personal que desempeña tareas en Servicio de Suministros Insumos. A partir de una iniciativa de la Jefatura del Servicio, y con el aval de las Autoridades del CASMU IAMPP, se realizó un estudio de necesidades y opciones de capacitación para cubrir las mismas. En base a ese estudio se definió que fuera dictado por la Consultora Possum, con el apoyo del Departamento de Capacitación del CASMU IAMPP, en modalidad de taller interactivo. Para que se adaptara a los requerimientos del sector, se realizó un trabajo previo entre Possum y la Jefatura del Servicio de Suministros adaptando el modelo propuesto por Possum a las necesidades de capacitación de nuestro personal y la realidad institucional.

El curso/taller consistió de dos módulos:

Administración del Tiempo

Se analizó el trabajo realizado por cada funcionario y se indicó el tiempo que se requiere para realizarlo. Para esto se estudiaron las tareas tratando de hacer consciente la "costumbre" visualizando de esa manera cuál sería la mejor manera de optimizar el tiempo y la calidad del trabajo.

Introducción a Logística

Tarea central del Servicio Suministro. Desde la evaluación y solicitudes de compras para stock, recepción de materia prima o insumos ya fabricados, almacenamiento y gestión de diferentes tipos de depósitos que tenemos, cadena de frío, armado de pedidos y cumplimiento a los clientes internos y transporte y entrega al cliente final y gestión de inventario.

Para realizar los talleres se dividió en dos grupos a los funcionarios de Suministros compuesto cada uno de ellos por mandos medios, administrativos y peones de los diferentes sectores del servicio, tratando de hacer más constructivo el intercambio de opiniones entre actores de diferente nivel de responsabilidad y tarea. Además, se diseñaron visitas de Possum a los sectores en los momentos de mayor volumen de trabajo, por ejemplo entrada de medicamentos, etc.

La modalidad taller permitió un rico intercambio de opiniones dando lugar a que los funcionarios participantes presentaran diversas ideas de modificaciones en las formas de trabajo apuntando a optimizar el tiempo, recursos y funcionamiento en general.

Finalizado el taller, se realizó la entrega de los certificados a cada uno de los participantes por parte de la Consultora Possum y la participación del Departamento de Capacitación de CASMU IAMPP realizándose una recorrida por los diferentes sectores donde se les mostró los cambios realizados a partir de las ideas surgidas y aportadas por los funcionarios poniendo en práctica lo aprendido en los cursos. Cambios que estas jefaturas pudimos realizar sin ocasionarle gastos a la institución.

Cabe destacar el esfuerzo realizado por los funcionarios participantes ya que los cursos se realizaron fuera de sus horarios de trabajo.